

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Милютинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ Милютинской СОШ  
Протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю  
директор МБОУ Милютинской  
СОШ \_\_\_\_\_  
Н.Е.Чернушкина

**Положение  
о портфолио ученика начальных классов  
МБОУ Милютинской СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основе п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Федерального государственного стандарта начального общего образования, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.8. Содержание заданий Портфолио учащихся начальных классов МБОУ Милютинской СОШ выстроено на основе УМК «Гармония», реализующего новые образовательные стандарты начальной школы.

## 2 .Цели и задачи

2 .1. Цель формирования портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2 .2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

## 3. Функции Портфолио.

Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

**оценочная** – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;

**целеполагания** – поддерживает учебные цели;

**мотивационная** – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;

**содержательная** – раскрывает весь спектр выполняемых работ;

**развивающая** – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;

**рейтинговая** – показывает диапазон навыков и умений.

#### 4. Порядок формирования портфолио.

4.1. Период составления портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.

4.3. Пополнять «Портфель достижений» должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в год в папку с файлами помещает предметные четвертные и итоговые результаты, а также результаты итоговых контрольных работ.

4.5. Начиная со 2-го класса обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.7. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

4.8. На каникулы портфолио по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.9. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

#### 5. Структура, содержание и оформление портфолио.

5. 1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов формата А4.

5.2. Поскольку материалы «Портфеля достижений» официально признаются значимыми для итоговой оценки ученика, то до перехода на электронный документооборот основным видом «Портфеля достижений» должны быть ТПО (тетрадь на печатной основе) и папка с файлами, хранящая материалы на бумаге или на электронных носителях (диски, флешки).

5.3. Портфолио в соответствии с ФГОС НОО и УМК «Гармония» должен содержать показатели предметных, метапредметных, личностных результатов.

5.4. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.5. В портфолио учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования, в соответствии с требованиями ФГОС НОО могут быть включены следующие разделы:

- 1) «Знакомьтесь, это я!». Этот раздел содержит личностную рефлексию ученика, в том числе и по материалам самого «Портфеля», это часть его личностных результатов.
- 2) «Моя школа».
- 3) «Мой класс»: работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает личностные метапредметные и результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные.
- 4) «Мои успехи в учёбе». Этот раздел представляет предметные результаты ученика.
- 5) «Мои достижения». Этот раздел прежде всего отражает личностные результаты ученика.
- 6) «Мои проектные работы».
- 7) «Пожелания и отзывы»

5.6. Заполнение таблиц, данных, сведений выполняют ученики, их родители и учителя в портфолио на печатной основе в соответствии с порядком предложенного материала ТПО. Контрольные работы в портфолио учащиеся выполняют самостоятельно.

5.7. В папки с файлами выносятся результаты по разделам:

- 1) «Мои успехи в учёбе» (обязательную часть пополняет учитель).
- 2) «Мои достижения» (грамоты, дипломы, фотографии и т. д. могут пополнять дети, родители и учителя).
- 3) «Мои проектные работы» (не менее 1 проекта в год).

